

Plats: Kulturhuset, rum Södersjön, våning 2

Tid: 14:35 - 17:00

§ 90-116

Beslutande:

Miroslav Milurovic (S)
Linnea Jönsson (C)
Patrik Krupa (M)
Marie Rosén (S)
Eva Johnsson (S)
Marita Orvegren (S)
Bertil Thomasson (C)
Max Nielsen (SD)
Susanne Sjöberg (SD)
Pia Freij (SD)
Britta Lindgren (M)

Ersättare för:

Karin Nordvall

Kaj Torikka

Övriga närvarande:

Janni Hedlin, t.f. förvaltningschef
Cecilia Roskvist, sekreterare
Björn Sundin, verksamhetschef
Johanna Karlsson, socialsekreterare § 91-92
Patrik Håkansson, förvaltningschef utbildningsförvaltningen § 93
Johan Ny, förvaltningsekonom § 93-98
Mirela Atovic (S), kallad ersättare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Miroslav Milurovic

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Linnea Jönsson

Anslagsbevis:

Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Ärendelista

- | | | |
|-------|---|---|
| § 90 | Godkännande av ärendelista | |
| § 91 | Övervägande av hemlighållande av
vistelseadress, ***** | X |
| § 92 | Övervägande umgängesbegränsning, *****
***** | X |
| § 93 | Information kring problematisk skolfrånvaro | |
| § 94 | Ordförandens information | |
| § 95 | Förvaltningschefens information | |
| § 96 | Månadsuppföljning ekonomi maj 2025
socialnämnden | |
| § 97 | Åtgärder för att nå budget i balans 2025 | X |
| § 98 | Beviljande av föreningsbidrag 2025
socialförvaltningen | |
| § 99 | Revidering och ersättning av tidigare
delegationsordning antagen av socialnämnden
§ 12/2025 | |
| § 100 | Internkontrollplan 2025 socialförvaltningen | |
| § 101 | Uppdatering av riktlinjer för
avgiftshandläggning 2025 (pga ny
Socialtjänstlag) | |
| § 102 | Uppdaterade riktlinjer dödsboanmälan pga ny
socialtjänstlag 1/7-25 | |
| § 103 | Uppdatering av riktlinjer för ekonomiskt
bistånd | |
| § 104 | Uppdaterade riktlinjer för äldreomsorgen | |
| § 105 | Införande av serviceinsatser utan
biståndsbedömning | |
| § 106 | Införande av serviceinsatser utan
biståndsbedömning enligt SoL | |

- § 107 Beslut om behörighetskrav för handläggare inom sociala barn- och ungdomsvården
- § 108 Omlokalisering av Ekdungen korttidsboende
- § 109 Informationsärende om förslag kring ändrat huvudmannaskap för personlig assistans
- § 110 Övervägande för att lägga ut personlig assistans på entreprenad
- § 111 Åtgärdsplan med anledning av JO-kritik gällande dokumentation i barnavårdsärenden
- § 112 Revidering av SN § 83/2025 avseende indelning av kontaktpolitiker inom socialnämndens ansvarsområde
- § 113 Information från kontaktpolitikerbesök
- § 114 Meddelanden och rapporter
- § 115 Beslut fattade av socialnämndens arbetsutskott
- § 116 Redovisning av delegationsbeslut



Socialnämnden

SN § 90/2025

SN 2025/32

§ 90/2025 Godkännande av ärendelista

Socialnämndens beslut:

Ärendelistan godkänns med följande ändring:

Informationsärende barn med problematisk skolgång tillkommer.
Beslutsärende serviceinsatser utan biståndsbedömning tillkommer.

Linnea Jönsson (C) utses till justerare.

Ärendebeskrivning

Ärendelistan är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens möte.

Socialnämnden

SN § 93/2025

SN 2025/1679

§ 93/2025 Information kring problematisk skolfrånvaroSocialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Patrik Håkansson är inbjuden för att informera om situationen kring barn med problematisk skolfrånvaro.

Olofström sticker inte ut jämfört med kringliggande kommuner, utan ligger till och med väsentligt bättre till än t.ex. Bromölla, Karlshamn, Ronneby och vissa skolor i Karlskrona. Kopplingen mellan frånvaro och resultaten i skolan märks oftast först när eleven kommer upp i högstadiet, dock är det inte alltid så att en hög frånvaro ger sämre resultat.

På högstadiet har totalt 96 av 483 elever (vilket motsvarar 19,8%) mer än 20% frånvaro under vårterminen 2025. Motsvarande siffra under höstterminen 2024 var 17,1%. 32 av dessa elever har en oroande frånvaro.

En del av frånvaron kan vara kopplad till hur trygg eleven känner sig i skolan, och flickor känner sig lite mindre trygga än pojkar, både i högstadiet och i de lägre stadierna.

Skolan jobbar med frånvaron genom att ha förstärkt kuratorresursen på Högavångsskolan från 1,0 till 1,6 tjänst. Där finns även ett närvaroteam som kontakter vårdnadshavare dagligen samt ett övergripande kuratorsuppdrag med fokus på frånvaroarbeta.

Skolan arbetar med daglig frånvaroregistrering i InfoMentor. Vid 15% frånvaro hålls möte med eleven och vårdnadshavare. Vid fortsatt oro sätts insatser med elevhälsoteamet in och om ytterligare oro finns sker orosanmälan till socialförvaltningen.

De insatser som finns är samtalsstöd från elevhälsan, individuella åtgärder som resursgrupp, anpassad studiegång. Det finns en flexibilitet att möta varje elev utifrån deras behov och förutsättningar, t.ex. genom undervisning på annan plats. SIP-möten (samordnad individuell plan) med BUP (barn- och ungdomspsykiatri), HAB (habilitering) och socialtjänsten förekommer också.

Skolan arbetar med fokus på relation, motivation och trygghet med målet ökad närvaro och tillgång till utbildning för alla.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Utifrån ett barnrättsperspektiv är det av stor vikt att uppmärksamma och följa upp barn med problematisk skolfrånvaro, då varje barn har rätt till utbildning och rätt till bästa möjliga utveckling.

Ur ett jämställdhetsperspektiv är det viktigt att följa upp om det finns skillnader i skolfrånvaro mellan flickor och pojkar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Socialnämnden

SN § 93/2025

Beslutet skickas till

T.f. förvaltningschef JH
Verksamhetschef HH

SN 2025/1679

Socialnämnden

SN § 94/2025

SN 2025/33

§ 94/2025 Ordförandens informationSocialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet och nämnden ger ordförande i uppdrag att ta kontakt med övriga kommuner för att belysa problemet med långdragna individärenden och för att gemensamt hitta en lösning på problemet.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om:

- Arbetsutskottet har ett antal individärenden som pågått under lång tid, där placeringarna inte haft önskad effekt. Nämnden önskar få en redovisning av hur många pågående ärenden IFO har, hur länge respektive ärende har pågått och vilken typ av ärende det är. Ordföranden önskar få i uppdrag att ta kontakt med övriga kommuner för att belysa problemet och gemensamt hitta en lösning på problemet med långdragna ärenden.
- Kommunfullmäktige har nu fattat beslut om organisationsförändring inom socialförvaltningen. Förvaltningen ska delas upp i två förvaltningar – Äldreförvaltningen och Social- och funktionsstödsförvaltningen. Ändringen träder i kraft 1 januari 2026. Två förvaltningschefer ska rekryteras.
- Ordföranden har träffat ett par rullstolsburna personer som har påtalat att tillgängligheten inom kommunen har en del övrigt att önska. Det är bland annat svårt att ta sig in i affärer. Verksamhetschef funktionsstöd och sekreteraren i Kommunala funktionsstödsrådet ser till att frågan lyfts i rådet vid mötet i september.



Socialnämnden

SN § 94/2025

SN 2025/34

§ 94/2025 Förvaltningschefens information

Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar om:

- Semesterrekrytering pågår fortfarande. Funktionsstöd är i stort sett klara, inom äldreomsorgen behövs några till. HSL kommer att ha några vikarier, men trots det en låg bemanning.
- Kommunen har bytt leverantör av arbetskläder för vårdpersonal, men har problem med att den gamla leverantören fortsatt fakturera. Kommunen motsätter sig detta och har bestridit fakturorna.
- Verksamhetschef Helen Hagegren har sagt upp sig och kommer att avsluta sin tjänst den sista september. Tjänsten kommer att vakanshållas året ut, och efter årsskiftet försvinner den då den inte finns med i den nya organisationen.

Socialnämnden

SN § 96/2025

SN 2025/469

§ 96/2025 Månadsuppföljning ekonomi maj 2025 socialnämndenSocialnämndens beslut:

Socialnämnden tar informationen till dagens protokoll och begär åtgärder för att nå budget i balans vid årsskiftet.

Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden visar ett positivt utfall mot budget på 2,6 mkr och med en helårsprognos med ett överskridande på 5,6 mkr.

De enskilt största avvikelserna negativt är placeringskostnader inom samtliga verksamheter (helårsprognos -13,9 mkr), ekonomiskt bistånd (helårsprognos -3,9 mkr), personlig assistans förändrade ärenden (helårsprognos -0,8 mkr) och transporter daglig verksamhet (helårsprognos -1,1 mkr).

De enskilt största avvikelserna positivt är intäkter avseende riktade statsbidrag på verksamheter mot äldre, nära vård och ny socialtjänstlag (helårsprognos +9,5 mkr) och lägre nettokostnader arbetsmarknadsåtgärder (helårsprognos +1,7 mkr).

Totala lönekostnader inkl kostnader för inhyrd personal är lägre än budget då vissa befintliga verksamheter finansieras via riktade statsbidrag (helårsprognos +1,6 mkr) samt att öppnandet av de 7 tomma boendeplatser på Garvaregården förskjuts tills nästa år (helårsprognos +1,2 mkr).

Yttrande/Bedömning

Under året har åtgärder tagits fram för att nå budget i balans. Vissa av åtgärderna har genomförts, vissa planeras genomföras under året och vissa är i dagsläget inte påbörjade. De åtgärder som är framtagna och som inte är påbörjade är framförallt åtgärderna inom funktionsstöd att dels minska bemanningen till befintlig budget och del minska ytterligare för att komma i nivå med bemanning enligt KUBEN.

Dessutom har det tillkommit såväl poster som både påverkar resultatet positivt som negativt.

Se bifogat material (lightprognosen) som förtydliga förändringarna avseende prognos mellan mars 2025 och maj 2025.

Finansiering

Socialnämnden har begärt ytterligare medel från KS förfogande. Åtgärder pågår också för att nå budget i balans.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan har framkommit.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Socialnämnden

SN § 96/2025

Förvaltningschef tf JH
Verksamhetschef HH, BS, JH
Förvaltningsekonom JN, PA
Ekonomichef KA

SN 2025/469

Socialnämnden

SN § 98/2025

SN 2025/1583

§ 98/2025 Beviljande av föreningsbidrag 2025 socialförvaltningenSocialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att bevilja nedanstående föreningsbidrag 2025:

Anonyma alkoholister 25 500 kr

Bris 10 000 kr

Olofströms kvinno- och tjejjour 55 500 kr

Brottsofferjouren 9 000 kr

Ärendebeskrivning

För året har det inkommit fyra ansökningar. En från anonyma alkoholister (ansöker om 69 126 kr), BRIS (ansöker om 27 000 kr), Olofströms kvinno- och tjejjour (ansöker om 150 000 kr) och Brottsofferjouren (25 000 kr) på totalt 271 126 kr.

Yttrande/Bedömning

Socialnämnden har, av kommunfullmäktige, fått i uppdrag att handlägga och besluta om bidrag till föreningar inom sina ansvarsområden.

Bidrag till föreningar med i huvudsak syfte att vara allmännyttiga, det vill säga bedriver verksamhet som kommunen tycker är angelägen att stödja, ska handhas av Kultur och fritidsnämnden

Alla bidrag utbetalas inom ramen för kommunfullmäktiges och socialnämndens anvisade medel.

I budget finns medtaget 100 000 kr för föreningsbidrag inom socialförvaltningens ansvarsområde. Därav föreslås att de tre föreningar får 37% av ansökt bidrag.

Finansiering

Inom avsatt budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen känd påverkan

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ansökningar

Beslutet skickas till

Tf Förvaltningschef JH

Verksamhetschef HH, BS, JH

Förvaltningsekonom JN, PA

Adm ass KO

Socialnämnden

SN § 99/2025

SN 2025/113

§ 99/2025 Revidering och ersättning av tidigare delegationsordning antagen av socialnämnden § 12/2025Socialnämndens beslut:

Socialnämnden antar föreliggande delegationsordning från och med 1 juli 2025 och delegationsordning antagen SN § 12/2025 upphör därmed att gälla samma datum.

Ärendebeskrivning

Regeringen föreslår att en ny socialtjänstlag ska ersätta den nuvarande. Förslagen ska skapa en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Från och med 1 juli 2025 är lagstiftarnas intention att den nya socialtjänstlagen träder i kraft. I samband med ny lagstiftning ändras lagparagraferna och denna delegationsordning är uppdaterad med paragraferna enligt vad som ligger i förslaget för den nya socialtjänstlagen. Dessa kan ändras när lagen fastställs.

Kapitel 1 "Personalfrågor" finns endast i kommunstyrelsens delegationsordning då de är anställningsmyndighet för all personal.

Kapitel 2 "Ekonomi", kapitel 3 "Upphandling" och kapitel 4 "Allmänna ärenden" är kommungemensamma och har uppdaterats i samråd med kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen och är nu likalydande för samtliga nämnder.

Yttrande/Bedömning

I och med att en ny socialtjänstlag förväntas träda i kraft 1 juli 2025 behöver delegationsordningen anpassas efter den nya lagstiftningen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsperspektivet har beaktats genom att den nya delegationsordningen utformas i enlighet med den kommande socialtjänstlagens fokus på förebyggande arbete och barnets bästa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Reviderad delegationsordning

Beslutet skickas till

Samtliga chefer soc

Socialnämnden

SN § 100/2025

SN 2025/1839

§ 100/2025 Internkontrollplan 2025 socialförvaltningenSocialnämndens beslut:

Socialnämnden antar framtagna internkontrollplan.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har tagit fram internkontrollplan utifrån områden som bedöms ha behov av extra kontroll.

Yttrande/Bedömning

Vid egenkontroller och myndighetsgranskningar har det framkommit brister inom framförallt dokumentation vilket gör att dessa områden belyses i årets internkontrollplan.

Finansiering

Ingen finansiering krävs då den utförs inom befintlig organisation.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

En av kontrollpunkterna är just kopplat till barnrättsperspektivet.

Jämställdhetsperspektivet är beaktat genom att ärendena som granskas slumpas fram oavsett kön etc.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan

Beslutet skickas till

Förvaltningschef tf JH

Verksamhetschef BS, HH, JH

MAS RA

MAR MRO

Adm chef PA

Kvalitets och säkerhetsskyddschef AS

Socialnämnden

SN § 101/2025

SN 2025/60

§ 101/2025 Uppdatering av riktlinjer för avgiftshandläggning 2025 (pga ny Socialtjänstlag)Socialnämndens beslut:

Socialnämnden antar uppdaterade riktlinjer för avgiftshandläggning från och med 1 juli 2025 p.g.a. ny socialtjänstlag.

Ärendebeskrivning

Ny socialtjänstlag börjar att gälla från och med 1 juli 2025, skrivelsen är inte förändrad avseende avgifter men har en annan paragrafhänvisning. Därav behöver riktlinjerna uppdateras. För övrigt inga förändringar. Samtliga förändringar är markerade med gult.

Yttrande/Bedömning

Genomgång av paragrafhänvisning i den nya socialtjänstlagen har skett och riktlinjerna är uppdaterade därefter.

Finansiering

Medföring ingen förändrad kostnad eller intäkt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Riktlinjer för avgiftshandläggning 2025

Beslutet skickas till

Avgiftshandläggare SW, CW
Förvaltningschef tf JH
Verksamhetschef HH, JH, BS
Förvaltningsekonom PA, JN

Socialnämnden

SN § 102/2025

SN 2025/1803

§ 102/2025 Uppdaterade riktlinjer dödsboanmälan pga ny socialtjänstlag 1/7-25Socialnämndens beslut:

Socialnämnden antar uppdaterade riktlinjer avseende dödsboanmälan och ersätter befintliga per 1 juli 2025.

Ärendebeskrivning

I och med en ny socialtjänstlag träder i kraft 1 juli 2025 krävs riktlinjerna uppdateras pga nya paragrafhänvisningar.

Förändringar är markerat med gult.

Yttrande/Bedömning

Nuvarande riktlinjer för dödsboanmälan är antagna under 2022. Dessa nya är uppdaterade med hänvisning till ny socialtjänstlag.

Finansiering

Ingen påverkan

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Förvaltningschef tf JH

Dödsbohandläggare CW, SW, KO

Administrativ chef PA

Socialnämnden

SN § 103/2025

SN 2025/1730

§ 103/2025 Uppdatering av riktlinjer för ekonomiskt biståndSocialnämndens beslut:

Socialnämnden antar de uppdaterade riktlinjer för ekonomiskt bistånd från och med 1 juli 2025.

Ärendebeskrivning

Med anledning av att den nya socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 juli 2025, behöver befintliga riktlinjer revideras och anpassas utifrån den nya lagstiftningens struktur och paragrafhänvisningar. Det innebär att samtliga hänvisningar till tidigare paragrafnummer ska uppdateras.

Yttrande/Bedömning

Bedömningen är att nuvarande riktlinjer behöver revideras för att överensstämma med den nya socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 juli 2025. Revideringen syftar till att uppdatera hänvisningar till aktuella lagrum.

Finansiering

Den föreslagna förändringen gällande uppdatering av paragrafnummer förväntas inte innebära några ekonomiska konsekvenser av betydelse för verksamheten.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Perspektiven har beaktats i bedömningen dock bedöms inga delar i förändringen innebära särskilda konsekvenser för barns rättigheter eller påverka jämställdhetsperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Uppdaterade riktlinjer för ekonomiskt bistånd

Beslutet skickas till

Enhetschef myndighet, RO

Socialnämnden

SN § 104/2025

SN 2025/1731

§ 104/2025 Uppdaterade riktlinjer för äldreomsorgenSocialnämndens beslut:

Socialnämnden antar de uppdaterade riktlinjer för äldreomsorgen från och med 1 juli 2025.

Ärendebeskrivning

Med anledning av att den nya socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 juli 2025, behöver befintliga riktlinjer revideras och anpassas utifrån den nya lagstiftningens struktur och paragrafhänvisningar. Det innebär att samtliga hänvisningar till tidigare paragrafnummer ska uppdateras.

Yttrande/Bedömning

Bedömningen är att nuvarande riktlinjer behöver revideras för att överensstämma med den nya socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 juli 2025. Revideringen syftar till att uppdatera hänvisningar till aktuella lagrum.

Finansiering

Den föreslagna förändringen gällande uppdatering av paragrafnummer förväntas inte innebära några ekonomiska konsekvenser av betydelse för verksamheten.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Perspektiven har beaktats i bedömningen dock bedöms inga delar i förändringen innebära särskilda konsekvenser för barns rättigheter eller påverka jämställdhetsperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Uppdaterade riktlinjer för äldreomsorgen

Beslutet skickas till

Enhetschef myndighet, RO

Socialnämnden

SN § 105/2025

SN 2025/1809

§ 105/2025 Införande av serviceinsatser utan biståndsbedömningSocialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att godkänna följande insatser som serviceinsatser enligt SoL och därmed möjliggöra att erbjuda dessa utan biståndsbedömning. Insatserna kan ges utan krav på dokumentation beroende på insatsens art i enighet med nationella riktlinjer.

Ärendebeskrivning

Enligt ny lagstiftning som beräknas träda i kraft 1 juli 2025 kan kommuner erbjuda vissa insatser som serviceinsatser inom socialtjänsten. Detta innebär att vissa insatser kan ges utan föregående biståndsbedömning och med mindre omfattande krav på dokumentation (SOSFS 2014:5, 4 kap. 1 §).

Yttrande/Bedömning

Följande insatser bedöms möjliga att ges som service utan biståndsbedömning och med differentierade dokumentationskrav:

Insats	Kvantitet	Form	Dokumentationskrav
Seniorkonsulent	Flertal träffar i veckan	Service	Ingen dokumentation
Anhörigkonsulent	Flertal träffar i veckan	Service	Ingen dokumentation
Träffpunkten äldre		Service	Ingen dokumentation

Finansiering

Beslutet medför ingen extra kostnad.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Den föreslagna modellen möjliggör att individer kan få lättillgängligt stöd utan trösklar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Verksamhetschef HH
Enhetschef RO

Socialnämnden

SN § 106/2025

SN 2025/1861

§ 106/2025 Införande av serviceinsatser utan biståndsbedömning enligt SoLSocialnämndens beslut:

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna följande insatser som serviceinsatser enligt SoL och därmed möjliggöra att erbjuda dessa utan biståndsbedömning. Insatserna kan ges utan krav på dokumentation beroende på insatsens art i enighet med nationella riktlinjer.

Ärendebeskrivning

Enligt ny lagstiftning som beräknas träda i kraft 1 juli 2025 kan kommuner erbjuda vissa insatser som serviceinsatser inom socialtjänsten. Detta innebär att vissa insatser kan ges utan föregående biståndsbedömning och med mindre omfattande krav på dokumentation (SOSFS 2014:5, 4 kap. 1 §).

Yttrande/Bedömning

Följande insatser bedöms möjliga att ges som service utan biståndsbedömning och med differentierade dokumentationskrav:

insats	Kvantitet	Form	Dokumentationskrav
Budget- och skuldrådgivning	Flertal möten i veckan	Service	Ingen dokumentation

Finansiering

Beslutet medför ingen extra kostnad.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Den föreslagna modellen möjliggör att individer kan få lättillgängligt stöd utan trösklar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Enhetschef RO

Socialnämnden

SN § 107/2025

SN 2025/1807

§ 107/2025 Beslut om behörighetskrav för handläggare inom sociala barn- och ungdomsvårdenSocialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att följa Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) rekommendationer avseende behörighetsreglering och utbildningskrav för handläggare som arbetar med myndighetsutövning inom den sociala barn- och ungdomsvården.

Ärendebeskrivning

Sedan den 1 juli 2014 gällde krav på formell behörighet för vissa uppgifter inom barn- och ungdomsvården enligt SOSFS 2014:7. En ändring i föreskrifterna trädde i kraft den 1 juli 2019, där det tydliggjordes att endast den som uppfyller kompetenskraven får fatta beslut om att inleda utredning, genomföra utredning samt följa upp insatser. Kommunerna fick till och med den 1 juli 2022 på sig att säkerställa att berörd personal uppfyller dessa krav.

För att anses vara behörig ska den anställde ha en socionomexamen. Om socionomexamen saknas kan annan relevant högskoleutbildning på grundnivå vara tillräcklig, under förutsättning att utbildningen omfattar minst 180 högskolepoäng och innehåller kurser i:

- socialt arbete (med stegvis ökad svårighetsgrad och fördjupning om minst 30 hp),
- socialrätt och förvaltningsrätt (totalt minst 15 hp),
- psykologi (minst 15 hp), och
- samhällsvetenskapliga ämnen (t.ex. sociologi, statsvetenskap, minst 15 hp).

Utbildningen ska visa progression inom ämnet socialt arbete, men det ställs inget krav på att kurserna ska vara på avancerad nivå. I de fall socionomexamen saknas ska arbetsgivaren använda SKR:s mall för intyg för att bedöma och dokumentera om individen uppfyller behörighetskraven.

Yttrande/Bedömning

Det är av stor vikt att myndighetsutövning rörande barn sker på ett rättssäkert sätt med god kvalitet och i enlighet med gällande regelverk. För att uppnå detta krävs att handläggare har adekvat utbildning. Socialnämnden har det yttersta arbetsgivaransvaret för att sådan kompetens säkerställs. Det är därför angeläget att kommunen tar ställning för att följa SKR:s rekommendationer i syfte att uppfylla föreskrifternas krav och undvika risken för anmärkningar vid tillsyn från IVO.

Finansiering

Förslaget kan innebära kostnad för rekrytering av behörig personal samt omplacering av personal som idag saknar behörighet att utföra arbetet enligt SKR:s rekommendationer.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Att handläggare har korrekt utbildning är en förutsättning för att kunna beakta barnets bästa enligt barnkonventionen och att bedriva en rättssäker handläggning utifrån varje barns



Socialnämnden

SN § 107/2025

SN 2025/1807

individuella behov och rättigheter. Jämställdhetsperspektivet beaktas genom att barns behov och rättigheter bedöms individuellt oavsett kön, bakgrund eller funktionsvariation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Cirkulär SKR 19:25 – Behörighetsreglering för den sociala barn- och ungdomsvården

Mall för intyg

Beslutet skickas till

Förvaltningschef JH

Verksamhetschef HH

Enhetschef SH

Socialnämnden

SN § 108/2025

SN 2025/1804

§ 108/2025 Omlokalisering av Ekdungen korttidsboendeSocialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att göra en plan för omlokalisering av Ekdungens tio korttidsplatser till Brännaregården avdelning 2B, och de fyra växelvårdsplatserna till Garvaregården 2. Omlokaliseringen bör påbörjas praktiskt under våren 2026.

Ärendebeskrivning

Korttidsverksamheten flyttade till nuvarande lokaler sommaren 2015 på grund av att det var mycket lång kö till särskilt boende, då kommunen också vid tillfället köpte flera externa platser för att möta behovet. Särskilt boendeplatser på Brännaregården, där korttidsverksamheten då fanns, behövde frigöras och på Ekdungen öppnades tio korttidsplatser och fyra växelvårdsplatser.

Under åren har det blivit tydligt att placeringen, i Jämshögs ytterområde, inte är optimal för denna typ av verksamhet. Den är svårbemannad ur framförallt HSL-perspektiv och mycket körning sker på jourtid för sjuksköterskorna när patienter på Ekdungen behöver tillses. Hjälpmedel behöver idag transporteras till Ekdungen från bland annat Brännaregården, vilket gör hanteringen tungrodd. Lokalen i sig är inte optimal för denna typ av verksamhet vilket påverkar både individer och medarbetare.

Yttrande/Bedömning

Arbetsmiljön för personalen är svår att tillgodose, utifrån att rum och toaletter är små, och det finns inget godtagbart kontor för HSL-personalen att arbeta i.

Enheten är kostsam att bemanna, framförallt nattetid, då det måste vara två personal på 14 platser vilket är en mycket högre bemanning än på andra enheter. Att jämföras med Borggården som är ett demensboende som har tre medarbetare per natt på 30 platser.

Antalet korttidsplatser behöver initialt fortsätta vara tio stycken, precis som att växelvården behöver sina fyra platser. Detta utifrån hur kön till de olika platserna över tid har sett ut.

Verksamheten har idag 179 särskilt boendeplatser. Om tio platser tas i anspråk för korttidsverksamhet återstår 169 platser.

På Garvaregården 2 finns idag sju lediga lägenheter. Om fyra av dessa blir växelvård, så kan tre av dem vara särskilt boendeplatser. Detta ger en nettoeffekt på sju färre särskilt boendeplatser, med totalt 172 platser istället för 179. När Holjegården öppnar blir det sammanlagt 173 platser i kommunen, vilket är att jämföra med exempelvis Östra Göinge kommun som har cirka 14 000 invånare och 126 särskilt boendeplatser.

Eftersom beläggningen kan variera på korttidsverksamheten så kan personalen lättare samarbeta med resten av Brännaregårdens personal vid låg beläggning, vilket innebär att resurserna används på ett mycket bättre sätt. Att bemanna själva korttidsenheten blir också lättare och mer effektivt om det samlokaliseras med ett större äldreboende.

Socialnämnden

SN § 108/2025

SN 2025/1804

Brännaregårdens placering, centralt i Olofström, möjliggör ett mer nära samarbete med vårdcentralen, bättre möjlighet för vardagsrehabiliterande insatser då det är promenadavstånd till affärer och caféer och bättre möjlighet till kollegialt stöd för HSL-personal.

Ur hygiensynpunkt är Brännaregården också ett bättre alternativ, då Ekdungens fastighet endast har dusch på sex av de 14 rummen. Gemensamma duschar används idag på Ekdungen av flera individer, vilket ökar sannolikheten för att patogener som bakterier, virus och sporer (exempelvis clostridium och norovirus (vinterkräksjuka)) sprids via kontaktytor såsom handtag, spolknappar och tvättställ. Egen dusch begränsar denna smittväg och minskar risken för vårdrelaterade infektioner. Att ha egen toalett med dusch på individernas rum innebär en betydande fördel ur ett hygieniskt och smittförebyggande perspektiv. Genom att varje individ har tillgång till en egen dusch minskas risken för kontaktsmitta och indirekt smitta via gemensamma ytor och sanitära utrymmen.

Att det finns dusch på varje rum underlättar även möjligheten till korrekt isolering av individer vid behov, eftersom individen inte behöver lämna sitt rum för att kunna duscha, något som annars ökar risken för eventuell smittspridning i korridorer och andra gemensamma utrymmen. Detta främjar också möjligheten till bättre rengöring och desinfektion, då städning kan anpassas till individens status och behov, istället för att följa ett generellt schema för gemensamma utrymmen.

På sikt ser verksamheten en besparing av lokalhyran för nuvarande lokal, cirka 0,5 årsarbetare sjuksköterska och en bil vilket sammantaget ger en besparing på 2,1 miljoner kronor/år när nuvarande lokal är avvecklad. Fler stordriftsfördelar är troliga, men de är svåra att beräkna i nuläget.

Finansiering

Tas inom befintlig budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat och bedöms ej relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

T.f. förvaltningschef Janni Hedlin

Socialnämnden

SN § 109/2025

SN 2025/1821

§ 109/2025 Informationsärende om förslag kring ändrat huvudmannaskap för personlig assistansSocialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning**Bakgrund:**

Regeringen har under flera år uttryckt ambitionen att se över huvudmannaskapet för personlig assistans, i syfte att uppnå ökad likvärdighet, långsiktighet och kvalitet i insatsen. I betänkandet Ett statligt huvudmannaskap för personlig assistans – Ökad likvärdighet, långsiktighet och kvalitet (SOU 2023:9) föreslås att staten, genom Försäkringskassan, ska ta ett samlat ansvar för beslut och finansiering av insatsen personlig assistans. Kommunerna föreslås fortsatt kunna utföra assistansen om den enskilde så önskar.

Som en del av förberedelsearbetet har Försäkringskassan i regleringsbrevet för 2025 fått i uppdrag att undersöka vilka förutsättningar som krävs för att myndigheten ska kunna ta över huvudmannaskapet i sin helhet.

Sammanfattning av rapporten:

Försäkringskassan redovisar i sin rapport de organisatoriska, tekniska och juridiska förutsättningar som behöver finnas på plats för att ett eventuellt statligt huvudmannaskap ska kunna genomföras på ett rättssäkert och effektivt sätt. Några av de centrala delarna är:

- **Lagstiftning och styrning:** Tydliga beslut om lagar och förordningar behövs innan Försäkringskassan kan påbörja sitt förberedelsearbete. Förberedelserna bedöms ta minst 24 månader.
- **It-utveckling:** Omfattande anpassning av befintliga system krävs för att kunna hantera nya arbetsuppgifter såsom överföring av kommunala beslut, nya schablonbelopp och förändrade bedömningsgrunder.
- **Rekrytering och utbildning:** En större insats krävs för att rekrytera och utbilda nya medarbetare samt kompetensutveckla befintlig personal.
- **Samarbete med kommunerna:** Ungefär 5 000 kommunala beslut om personlig assistans uppskattas behöva föras över till Försäkringskassan. För detta krävs ett nära samarbete där kommunerna behöver förbereda underlag och uppgifter som möjliggör överföringen.
- **Statsbidrag:** En särskild hantering föreslås för att ersätta kommunernas kostnader under en övergångsperiod, men det finns fortfarande vissa oklarheter kring hur statsbidraget ska administreras.

Tidsperspektiv och genomförande:

Försäkringskassan lyfter att det är viktigt att det finns tillräckligt med tid för att genomföra de nödvändiga förberedelserna. Ett införande från och med den 1 januari 2026 bedöms inte vara realistiskt, vilket myndigheten också framfört i sitt tidigare remissvar.



Socialnämnden

SN § 109/2025

SN 2025/1821

Betydelse för kommunen:

Om ett statligt huvudmannaskap införs enligt förslaget kommer kommunerna inte längre att fatta beslut om personlig assistans, men fortsatt kunna vara utförare av insatsen. Kommunerna kommer att ha en viktig roll i överföringen av befintliga beslut och i dialogen med Försäkringskassan. Det är därför av vikt att kommunen följer utvecklingen noggrant och planerar för eventuella förändringar i ansvars- och resursfördelning.

Finansiering

Inom befintlig budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat och bedöms ej vara relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

FK 2025/000544 Rapport – Undersöka förutsättningarna för att ta över huvudmannaskapet för personlig assistans i sin helhet

Beslutet skickas till

Verksamhetschef BS

Socialnämnden

SN § 110/2025

SN 2025/1810

**§ 110/2025 Övervägande för att lägga ut personlig assistans på
entreprenad**Socialnämndens beslut:

Ärendet återremitteras till nämndens sammanträde i mars 2026, då med en redovisning av vad som ingår i kostnaden för personlig assistans i egen regi resp. hos externa aktörer.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att ärendet ska återremitteras för att nämnden ska få en redovisning av vad som ingår i kostnaden för personlig assistans i egen regi resp. hos externa aktörer.

Centern yrkar på att följa förslag till beslut att ge förvaltningen i uppdrag att:

1. Förbereda en upphandling enligt LOU för entreprenad av kommunal personlig assistans, inklusive basansvar.
2. Ta fram ett förfrågningsunderlag i samverkan med kommunens upphandlare, med krav på kvalitet, tryggt övertagande och god arbetsmiljö.
3. Genomföra en risk- och konsekvensanalys inför upphandling, särskilt avseende personal och brukare.
4. Säkerställa att kontinuitet, självbestämmande och brukarens inflytande värnas i hela processen.

Ordföranden ställer sitt yrkande på förslag till beslut mot Centerns yrkande och finner att nämnden beslutar enligt ordförandens förslag om återremiss med 9 röster mot 2.

Ärendebeskrivning**Bakgrund**

Kommuner i Sverige har ett lagstadgat ansvar att verkställa insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialförsäkringsbalken (SFB). En sådan insats är personlig assistans, som kan tillhandahållas av kommunen själv, privata anordnare eller av brukaren som egen arbetsgivare. Under de senaste åren har ett flertal kommuner, däribland Kalmar, Nybro, Huddinge, Ånge, Tyresö, Nynäshamn och Hjo, valt att se över sina verksamheter för personlig assistans med syfte att hitta mer hållbara och effektiva driftsformer.

Drivkrafterna bakom dessa förändringar har varit flera. Ekonomiskt har det visat sig utmanande för många kommuner att bedriva personlig assistans i egen regi utan underskott, särskilt eftersom kommunala utförare omfattas av kollektivavtal, arbetstidsregler och andra villkor som påverkar kostnadsnivåerna. Samtidigt har det blivit tydligt att kvaliteten och kontinuiteten i assistansen kan bibehållas eller till och med förbättras när ansvaret för utförandet övergår till externa aktörer genom upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).

Att överlåta driften på entreprenad innebär att kommunen genom ett avtal med en eller flera assistansanordnare överlåter den praktiska utförandeorganisationen, samtidigt som kommunen behåller sitt formella ansvar enligt lag. Erfarenheter från andra kommuner visar att detta är möjligt att genomföra utan att göra avkall på brukarens rätt till inflytande och kvalitet.

Socialnämnden

SN § 110/2025

SN 2025/1810

I vissa fall har brukare och anhöriga uttryckt förbättringar i både tillgänglighet och flexibilitet.

Ytterligare argument har stärkts i och med senare förstudier som visar att upphandling även inkluderande basansvaret (vikarieanskaffning i akuta situationer) kan ge större samordningsvinster och minska den administrativa belastningen på kommunens personal.

I Hjo kommun genomfördes en förstudie där man bland annat belyste att samordningsvinster kan uppstå om kommunens personal inte behöver hantera akuta bemanningssituationer eller sjukfrånvaro. Dessutom minskar risken för dubbla ledningsstrukturer, då entreprenören tar fullt ansvar för den operativa driften av insatsen.

Flera kommuner, däribland Vänersborg, har under senare år dock valt att återta ansvaret för personlig assistans från privata entreprenörer till kommunal regi. Besluten grundar sig främst i behovet av ökad kontroll, rättssäkerhet och kvalitet i insatsen. I Vänersborg visade en genomlysning av verksamheten att uppföljningen av ärenden varit bristfällig, vilket lett till felaktiga beslut och i vissa fall fusk. Genom att stärka handläggarorganisationen och hantera assistansen internt kunde kommunen identifiera brister, avsluta felaktiga ärenden och återkräva stora belopp. Liknande argument har förts fram i andra kommuner, där man sett att egen regi ger bättre möjlighet till insyn, kvalitetssäkring och långsiktig ekonomisk hållbarhet.

Omsorgsnämnden i Kristianstad kommun fattade 2025-04-16 beslut om att inte lägga ut Personlig assistans på extern utförare utan istället ge Omsorgsförvaltningen i uppdrag att effektivisera nuvarande organisation samt vidta åtgärder för att reducera underskottet.

Rättsliga och organisatoriska ramar

Enligt LSS och SFB ansvarar kommunen för att verkställa assistansbeslut, oavsett om dessa är kommunalt eller statligt finansierade. Kommunen kan enligt LSS 17 § upphandla en extern assistansanordnare som via entreprenadavtal övertar driften. Kommunen har fortsatt tillsynsansvar och måste säkerställa att insatsen bedrivs med god kvalitet i enlighet med lagstiftning och avtal.

Ekonomiska motiv och vinster

Kommunernas kostnader för att bedriva personlig assistans i egen regi har visat sig vara höga i förhållande till den schablonersättning som betalas ut av Försäkringskassan. Ersättningen uppgår under 2025 till 342,60 kronor per timme, vilket i många fall inte täcker de faktiska kostnaderna för löner, vikarier, sjukfrånvaro och administration. Kommunens skyldighet att stå för de första 20 assistanstimmarna per vecka kvarstår oavsett driftsform, men resterande tid blir kostnadseffektivare att lägga ut externt.

I Ånge kommun beräknas en besparing på 875 000 kronor per år vid övergång till entreprenad, samtidigt som man minskar den interna administrationen. Även i Nybro och Huddinge har liknande mönster identifierats, där kommunal drift genererat underskott och ansetts ekonomiskt ohållbar i längden. I Hjo kommun översteg kostnaderna för egen regi budgeten med 2,65 miljoner kronor utöver schablonersättningen under ett år.

En stor del av de ekonomiska utmaningarna beror på att kommuner har begränsade möjligheter att anpassa bemanningen flexibelt efter brukarens behov. Till exempel kan jourtid, dubbelbemanning och vikarietäckning bli kostsamma i en kommunal struktur med mindre handlingsutrymme.

Socialnämnden

SN § 110/2025

SN 2025/1810

Privata aktörer har i flera fall visat sig mer effektiva i schemaläggning och resursanvändning, vilket möjliggör bättre ekonomisk balans.

En annan aspekt är att de administrativa resurser som i dagsläget läggs på rapportering till Försäkringskassan, bemanningsarbete, och samordning av sjukfrånvaro och vikarier kan frigöras för mer värdeskapande arbete inom funktionsstödsområdet.

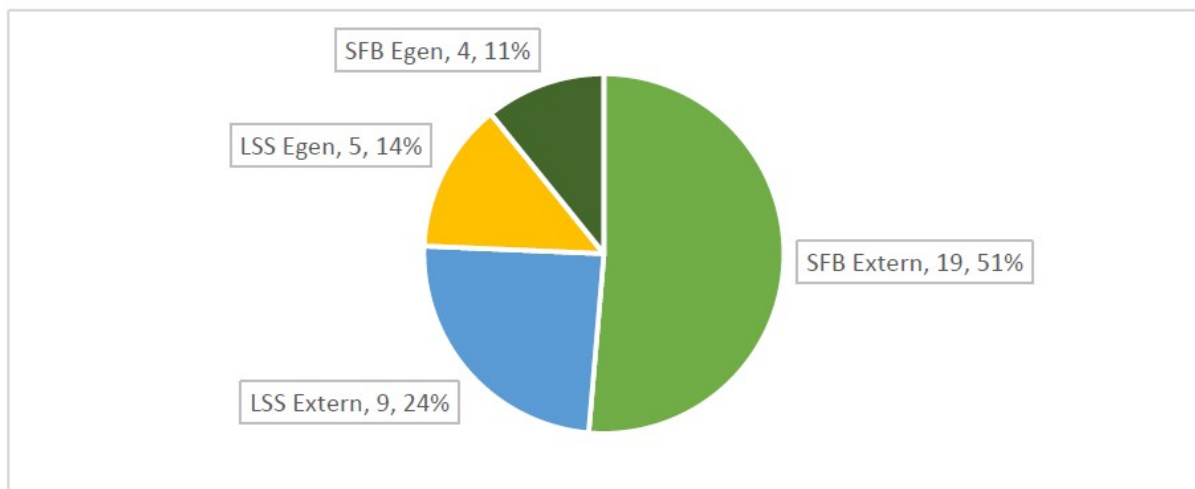
Exempel:

- Nybro kommun hade 2019 underskott i 70 % av ärendena inom den kommunalt utförda assistansen
- Huddinge kommun rapporterade 2,3 miljoner kronor i underskott 2023 avseende personlig assistans inom den kommunala utföraren.
- Ånge kommun beräknade 2023 en årlig besparing på ca 875 000 kronor vid övergång till entreprenad.

Ersättningen från Försäkringskassan (342,60 kr/timme 2025) täcker ofta inte de kommunala kostnaderna, särskilt vid sjukfrånvaro, vikariat eller jour.

Läget i Olofström

I Olofström ser fördelningen ut som följer:

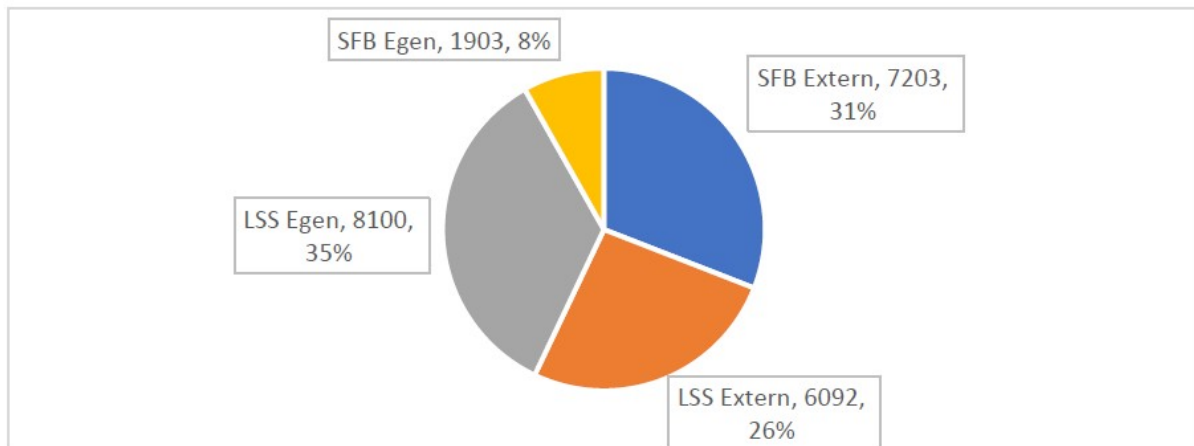


Vi har totalt 37 ärenden av personlig assistans, varav 28 individer idag har valt extern utförare. Det innebär att 75 % av individerna med personlig assistans redan har valt en extern utförare. Vi har endast 9 ärenden (25%) där kommunen är utförare.

Socialnämnden

SN § 110/2025

SN 2025/1810



Totala budgeten för personlig assistans är drygt 24 miljoner för 2025. Av dessa står de kommunalt utförda assistansärendena för kostnader om cirka 10 miljoner, dvs ca 43% av totala kostnaden.

Kvalitet och brukarfokus

Att överlåta personlig assistans till entreprenör behöver inte innebära en försämring i kvalitet – Kalmar kommun genomförde under 2023 en kvalitetsuppföljning av sin upphandlade assistansverksamhet med företaget Assistanspoolen. Resultatet visade att medarbetarna var nöjda med sin arbetsplats och kände sig trygga i det stöd de får. Brukare som tidigare haft kommunen som utförare upplevde förbättrad kontinuitet, och även anhöriga och legala företrädare uttryckte positiva erfarenheter efter övergången.

Erfarenheter och analyser pekar på att entreprenad kan stärka den enskildes självbestämmande och inflytande över sin assistans. Genom att inkludera basansvaret i upphandlingen säkerställs att även akuta vikarielösningar kan hanteras av utföraren, vilket ökar flexibiliteten och tryggheten för brukaren. Därtill lyfts att privat regi kan ge bättre anpassning till brukarens önskemål vad gäller personalval och bemötande.

Individens valmöjligheter

Individen har enligt lag tre alternativ:

1. Själv vara arbetsgivare.
2. Välja privat anordnare.
3. Välja kommunen som utförare.

Om vi lägger assistansen på entreprenad påverkas endast de 9 individer som valt kommunen (eller inte aktivt valt). De kommer då att få sin assistans utförd av den entreprenör vi upphandlar, med bibehållen kontinuitet i personal i de flesta fall.

Personalpåverkan

Vid en verksamhetsövergång erbjuds berörda personliga assistenter anställning hos den nya entreprenören med bibehållna anställningsvillkor enligt LAS 6 b §. Erfarenheter från t.ex. Kalmar och Ånge visar att majoriteten av personalen följer med. Kommunens arbetsmiljöansvar minskar, men kommunen ska ställa krav på goda villkor och arbetsmiljö i upphandlingen.



Socialnämnden

SN § 110/2025

SN 2025/1810

Administrativa och strategiska fördelar

Entreprenad innebär minskad administration inom t.ex. lönehantering, schemaläggning och personalledning. Dock kvarstår kommunens ansvar för uppföljning och tillsyn.

Exempel på framgångsfaktorer vid entreprenad enligt andra kommuner

- Väl förankrat förfrågningsunderlag med krav på kvalitet, närhet till arbetsledning och plan för övertagande.
- Regelbundna kvalitetsuppföljningar, med fokus på t.ex. lex Sarah, genomförandeplaner och brukarinflytande.
- Möjlighet för brukare att behålla sina assistenter efter övergången.

Finansiering

Beräknad besparing är ca 1.0 miljon på personaladministration.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat och bedöms ej vara relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Tf förvaltningschef JH
Verksamhetschef BS
Förvaltningsekonom PA, JN

Socialnämnden

SN § 111/2025

SN 2025/1685

§ 111/2025 Åtgärdsplan med anledning av JO-kritik gällande dokumentation i barnavårdsärendenSocialnämndens beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

JO genomförde den 4-6 mars 2025 en inspektion av Socialnämnden i Olofströms kommun. Socialnämnden fick allvarlig kritik i två hänseende. Den första gällande att bristerna i dokumentationen påtagligt har försvårat granskningen vilket har medfört att det inte i varje fall har gått att få en klar uppfattning om handläggningen och ärendets gång. Den andra är nämndens handläggning av de granskade ärendena avseende utredningar av vårdnad, boende och umgänge som har omfattande brister.

JO konstaterade brister i dokumentation, rättssäkerhet, samt i bedömningen av barnets bästa och barns rätt att komma till tals. Vidare fanns avvikelser gällande tidsfrister, kommunikering och hantering av omedelbara omhändertaganden.

Ärendena som granskats är från 1 december 2022 till februari 2025.

Mot denna bakgrund har en åtgärdsplan tagits fram med syfte att säkerställa rättssäker handläggning och följsamhet till gällande lagstiftning och föreskrifter.

Planen innehåller tydliga åtgärder med tidsramar samt ansvarsfördelning på enhetschef och 1:e socialsekreterare.

Genomförda åtgärder

Redan innan kritiken från JO inkommit har flera åtgärder vidtagits utifrån de brister som förvaltningen sedan tidigare själva uppmärksammat.

- Ny enhetschef till barn och vuxen rekryterad
- Samtliga socialsekreterare har genomgått utbildning i dokumentation.
- 1:e socialsekreterare tillsattes januari 2025 i syfte att förstärka uppföljning och rättssäkerhet i ärendehandläggningen. Äskande om tjänst gjordes juni 2024 men fick avslag.
- En särskild mottagningsfunktion har införts för att kvalitetssäkra initiala bedömningar.
- Begäran från andra myndigheter går numera både till handläggare och närmsta chef.
- Handläggningen av familjerättsliga ärenden har överförts till Cura familjerättsnämnd 30 september 2024.
- Information till socialnämnden angående personalläget på barn- och unga delgavs 28 augusti 2024.
- Rensning av inaktuella ärenden och strukturering har genomförts i verksamhetssystemet för att minska risken för felaktigheter.



Socialnämnden

SN § 111/2025

SN 2025/1685

- Delegationsordningen har uppdaterats för att säkerställa korrekta beslutsgångar.
- Besvärshänvisningar har lagts in som standard i systemets beslutsmallar.
- Lokala rutiner har upprättats för bland annat dokumentation, barnsamtal och kommunikering av förslag till beslut.
- En verksamhetsdag har hållits för gemensam reflektion och kunskapsförankring och för att arbeta vidare med rutiner och riktlinjer.
- Uppföljning av utbildningsinsatser har påbörjats i arbetsgruppen för att höja kvalitén.
- All personal kommer genomgå utbildning om barnets bästa i beslutsfattande 2 juni 2025.
- Medarbetare deltar löpande i Yrkesresan för kompetensutveckling inom social barn- och ungdomsvård.
- Internkontrollen för 2025 består av journalgranskning i ärenden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Åtgärdsplan

Beslutet skickas till

T.f. förvaltningschef JH

Verksamhetschef HH

Enhetschef SH



Socialnämnden

SN § 112/2025

SN 2025/1572

§ 112/2025 Revidering av SN § 83/2025 avseende indelning av kontaktpolitiker inom socialnämndens ansvarsområde

Socialnämndens beslut:

Mirela Atovic (S), Linnea Jönsson (C), och Britta Lindgren (M) utses till kontaktpolitiker för HSL.

Miroslav Milurovic (S), Karin Nordvall (C) och Susanne Sjöberg (SD) utses till kontaktpolitiker för Nattpatrullen.

Linnea Jönsson (C) lämnar Norra hemtjänsten och Eva Johnsson (S) väljs in som ny kontaktpolitiker istället för Linnea.

Arbetscenter och Mobila teamet ska tas bort från listan över kontaktpolitikerområden.

(SD) utser ny kontaktpolitiker för gruppboende inom Funktionsstöd (Gruppboende Tellus, Ekerydsplan, Barn- och tonårskortis, Niklasgården)

Ärendebeskrivning

Det har uppmärksammats att HSL och Nattpatrullen inte har några kontaktpolitiker. Tre politiker per område behöver därför utses.

Beslutet skickas till:

Socialnämnden

Chefer soc

Arvodessamordnare C.T.



Socialnämnden

SN § 111/2025

SN 2025/1376

§ 111/2025 Information från kontaktpolitikerbesök

Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Återrapportering till socialnämnden ska göras när kontaktpolitikerbesök genomförs.

Inga kontaktpolitikerbesök har genomförts sedan senaste mötet.



Socialnämnden

SN § 112/2025

SN 2025/37

§ 112/2025 Meddelanden och rapporter

Socialnämndens beslut:

Redovisningen av inkomna meddelanden och rapporter tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid dagens möte redovisas:

- Kommunstyrelsen, protokoll 2025-05-20
§ 86 Redovisning ekonomiskt läge socialnämnden
§ 104 Årsredovisning 2024 Stiftelsen Jöran och Magdalena Öllers fond, samt information om medel att förfoga över för respektive nämnd
Dnr 2025/23
- Kommunstyrelsens personalutskott, protokoll 2025-05-09
Återupptas – information om socialförvaltningens bemanningshandbok ur ett HR-perspektiv
Dnr 2025/23
- FÖSAM, protokoll 2025-03-20
Dnr 2025/21
- Samverkans nämnden i Blekinge, protokoll 2025-05-23
§§ 19-27
Dnr 2025/418
- Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO), protokoll 2025-04-25
§§ 7-18
Dnr 2025/1464
- Cura Individutveckling, protokoll direktionen 2025-05-23
§ 32 Revisionsrapport, Granskning av årsbokslut per 2024-12-31 (EY) och sakkunniga biträdets yttrande samt Revisionsberättelse 2024 och beslut om ansvarsfrihet från medlemskommuner
§ 34 Information Ekonomisk uppföljning april 2025
Dnr 2025/88
- Region Blekinge, 2025-05-21
FoU-avtal 2024 signerat
Dnr 2023-2544

Socialnämnden

SN § 113/2025

SN 2025/1023

§ 113/2025 Beslut fattade av socialnämndens arbetsutskott

Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

§ 165	Godkännande av ärendelista
§ 167	Ordförandens information
§ 168	Förvaltningschefens information
§ 169	Ersätta vakant sjukskötersketjänst Beslut: <i>Vakant sjukskötersketjänst tillsätts</i>
§ 170	Information: Beslut mötesplats seniorer
§ 171	Information: Light uppföljning maj 2025
§ 175	Information om icke lagstadgad verksamhet inom socialförvaltningen
§ 176	Införande av serviceinsatser utan biståndsbedömning enligt SoL inom Funktionsstöds verksamhet Beslut: <i>Socialnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna som serviceinsatser enligt SoL och därmed möjliga att erbjuda följande insats utan biståndsbedömning inom Funktionsstöds verksamhetsområde. Insatserna kan ges med eller utan krav på dokumentation beroende på insatsens art, i enlighet med nationella riktlinjer: - Träffpunkten- öppen mötesplats</i>
§ 177	Insatser utan biståndsbedömning Beslut: <i>Socialnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna följande insatser som serviceinsatser enligt SoL och därmed möjliga att erbjuda utan biståndsbedömning. Insatserna kan ges med eller utan krav på dokumentation beroende på insatsens art, i enlighet med nya nationella riktlinjer: - Cope - Fenix - Råd och stöd - Barnsäkert - Impulskontroll - Våld i nära</i>



Socialnämnden

SN § 113/2025

SN 2025/1023

	- Återfallsprevention - Mino-Ove
§ 178	Lärprocess framtidens socialtjänst Beslut: <i>Olofströms kommun ska delta i "Lärprocess Framtidens socialtjänst".</i> <i>Deltagare ska vara de två nya förvaltningscheferna - vakant 1 och vakant 2, samt socialnämndens ordförande Miroslav Milurovic.</i>
§179	Information om ersättning för förlorad arbetsinkomst och arbetsgivaravgifter
§ 180	Information: Arbetsbelastning barn och unga - utredningsärenden som ej kan fördelas
§ 181	Information: Åtgärdsplan med anledning av JO-kritik gällande dokumentation i barnavårdsärenden
§ 183	Information om ej delegerat beslut om extern placering enligt LSS - redovisning avvikelse



Socialnämnden

SN § 116/2025

SN 2025/38

§ 116/2025 Redovisning av delegationsbeslut

Socialnämndens beslut:

Redovisningen av delegationsbeslut tas med godkännande till protokollet.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut för 1-31 maj är utsända tillsammans med kallelsen till dagens möte.